

PATVIRTINTA
Klaipėdos teritorinės muitinės
darbuotojų profesinės
sąjungos ataskaitinės-rinkiminės
konferencijos
2011 m. balandžio 15 d.
nutarimu
2015 m. birželio 13 d.
nutarimu

KLAIPĖDOS TERITORINĖS MUITINĖS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS PAŠALPŲ IR KITŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOJOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Klaipėdos teritorinės muitinės darbuotojų profesinės sąjungos (toliau – profesinė sąjunga) pašalpų ir kitų išmokų mokėjimo tvarką. Nuostatai sudaryti remiantis profesinės sąjungos įstatais.

2. Profesinės sąjungos lėšos skiriamos pagrindiniams jos tikslams įgyvendinti, t. y. ginti narių darbo, ekonomines, socialines teises bei interesus. Profesinė sąjunga siekia plėtoti narių švietimą ir tam skirti daugiau lėšų. Išskirtinais atvejais profesinė sąjunga vadovaudamasi profesinės sąjungos solidarumo ir vienybės principu skiria lėšų padėti susidūrusiam su materialiniais nepritekliais profesinės sąjungos nariui.

3. Profesinė sąjunga siekdama ginti savo narių interesus, teikia konsultacijas teisiniais klausimais, remia ir palaiko kitų profesinių sąjungų organizuojamas akcijas, organizuoja mokymus, poilsį, palaiko ryšius su kitų šalių profsąjungomis. Tam tikslui yra skiriamos lėšos.

4. Profesinė sąjunga yra įsiregistravusi kaip paramos bei labdaros gavėja.

5. Visos pašalpos bei kitos išmokos turi būti išmokamos nuo jų patvirtinimo datos ir remiantis tik šiais nuostatais.

II. MATERIALINĖS PAŠALPOS IR KITŲ IŠMOKŲ SKYRIMO TVARKA

6. Profesinės sąjungos narys (toliau – narys) norėdamas gauti pašalpą turi raštu kreiptis į profesinės sąjungos valdybos pirmininką, nurodydamas priežastis, dėl kurių prašo pašalpos, ir pridėti dokumentus, patvirtinančius pašalpos reikalingumą.

7. Visos materialinės pašalpos gali būti skiriamos nariui, išbuvusiam ne mažiau kaip vienerius metus profesinės sąjungos nariu.

8. Pašalpos be atskiros profesinės sąjungos valdybos narių komiteto sprendimo yra skiriamos šiais atvejais :

8.1. Mirus nario tėvams – 120,00 Eur. Narys pateikia prašymą ir mirties liudijimo kopiją ne vėliau kaip per 3 mėnesius po mirties įregistravimo.

8.2. Mirus nario vyrui, žmonai, vaikui – 150,00 Eur. Narys pateikia prašymą ir mirties liudijimo kopiją ne vėliau kaip per 3 mėnesius po mirties įregistravimo.

8.3. Mirus nariui, šeimos nariams išmokama 300,00 Eur pašalpa. Mirties liudijimo kopija pateikiama ne vėliau kaip per 3 mėnesius po mirties įregistravimo.

8.4. Jubiliejaus proga: 30 m., 40 m., 50 m., 60 m. skiriama 40,00 Eur, pridėjus asmens duomenis iš Personalo ir mokymo skyriaus.

8.5. Nariui išeinant į pensiją, jeigu jis išbuvo profesinės sąjungos nariu mažiau kaip 5 metus, – 30,00 Eur, daugiau nei 5 metus, – 90,00 Eur. Prašymas ir dokumentai apie išėjimą į pensiją pateikiami ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo išėjimo į pensiją datos.

8.6. Nariui susituokus – 30,00 Eur, pateikus santuokos įregistravimo dokumento kopiją.

8.7. Gimus vaikui – 30,00 Eur. Narys pateikia prašymą ir vaiko gimimo liudijimo kopiją ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo vaiko gimimo.

9. Nariams, vykstantiems į kultūrinius, sportinius, turistinius renginius ir lankantiems sveikatingumo kompleksus, iš dalies kompensuojamos išlaidos. Išmokų dydį lemia profesinės sąjungos valdyba, priklausomai nuo turimų lėšų.

10. Jeigu narį ištiko nelaimė (nario ar jo nepilnamečių vaikų sunki liga, gaisro, potvynio, kitų stichinių nelaimių bei kitais ypatingais ir nenumatytais atvejais), dėl kurios nariui atsirado didelis materialinis nepriteklus, jam gali būti skiriama materialinė pašalpa. Prašydamas materialinės pašalpos narys privalo pateikti dokumentus, įrodančius pašalpos reikalingumą bei turėtus materialinius nuostolius (kvitai, pažymos ir pan.). Sprendimą dėl materialinės pašalpos skyrimo priima profesinės sąjungos valdyba.

11. Materialinė pašalpa neišmokama ir negali būti skiriama šiais atvejais :

11.1. Kai nepateikti pašalpos reikalingumą patvirtinantys dokumentai;

11.2. Kai nustatoma, jog dėl vienokio ar kitokio įvykio nebuvo patirta didelių materialinių nuostolių ar nuostoliai negali sudaryti sunkios materialinės situacijos nariui (problemos dėl paskolos grąžinimo bankui, trumpalaikis nario nedarbingumas, šeimos narių nesunkios ligos, dantų protezavimas ar gydymas, mirus tolimesniems giminaičiams ir panašiai).

III. SKATINIMO PINIGINE IŠMOKA IR JOS SKYRIMO TVARKA

12. Piniginė išmoka nariams skatinti gali būti skiriama už aktyvumą profsąjungos veikloje: už naujų narių pritraukimą į profesinę sąjungą, aktyvų dalyvavimą įvairiuose profesinės sąjungos organizuojamuose renginiuose bei pagalbą juos organizuojant, konstruktyvių pasiūlymų teikimą profesinės sąjungos veiklai gerinti, kolektyvinei sutarčiai ir kt.

13. Profesinės sąjungos valdybos pirmininkas ir valdybos nariai turi teisę siūlyti skatinti narį už aktyvią profsąjunginę veiklą bei pasiūlyti skatinimo išmokos dydį iki 30,00 Eur.

14. Įstatų nustatyta tvarka profesinės sąjungos valdyba turi teisę skirti pasiūlytajam nariui skatinimo išmoką. Skatinimo išmokos dydis negali būti didesnis kaip 30,00 Eur.

IV. MATERIALINĖS PAŠALPOS, IŠMOKOS PASKYRIMO PAGRISTUMO KONTROLĖ

15. Administracinėms išlaidoms valdybos sprendimu gali būti išleista kas mėnesį iki 120,00 Eur, apmokant profesinės sąjungos (valdybos, revizinės komisijos) nariams už išlaidas, patirtas vykdant veiklą susijusią su profesinės sąjungos veiklos kryptių ir uždavinių įgyvendinimu (už telefoninius pokalbius, benzina, įvairius įsigijimus (gėlės, atvirukai) ir kt. Visas pašalpas ir išmokas kontroliuoja profesinės sąjungos valdyba ir revizinė komisija.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tik profesinės sąjungos valdyba, vadovaudamasi profesinės sąjungos įstatais, gali skirti išmokas švietimui, narių ir kitų aktyvistų skatinimui, jaunimo sektoriaus veiklai, komandiruotėms, paramai, labdarai, dovanoms, inventoriui ir kitiems atvejams, nenumatytiems šiuose nuostatuose.

17. Ginčus dėl pašalpų ir kitų išmokų mokėjimo sprendžia profsąjungos narių konferencija.

18. Valdyba gali papildyti arba keisti šiuos nuostatus.
