

ĮREGISTRUOTA

Juridinių asmenų registre

2011 m. lapkričio 30 d.

Kodas 190778692

PATVIRTINTA

Lietuvos valstybės tarnautojų profesinės sąjungos

V suvažiavime

2011 m. spalio 14 d.

LIETUVOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ, BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1.1. Lietuvos valstybės tarnautojų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų profesinė sąjunga (toliau - Profsąjunga) yra Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo (toliau – LR PSĮ) nustatyta tvarka valstybės tarnautojų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų (toliau kartu – darbuotojai) įsteigta šakos Profsąjunga - savanoriška, savarankiška ir savaveiksmė organizacija, atstovaujanti ir ginanti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus. Profsąjunga yra socialinis partneris – darbuotojų atstovas.

1.2. Profsąjunga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, šiais įstatais ir turi Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – LR DK), LR PSĮ ir kitų įstatymų nustatytas teises ir veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.3. Profsąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, nuosavybės teise turintis ir (ar) valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka. Profsąjunga pagal savo prievolos atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Profsąjungos tikslas – atstovauti ir ginti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus, tenkinti viešuosius interesus, vykdamt visuomenei naudingą veiklą. Profsąjunga savo veikloje nesiekia pelno. Profsąjunga siekdama šiuose įstatuose numatytų tikslų gali užsiimti leidybine, gamybine-ūkine veikla.

Profsąjunga turi antspaudą ir dokumentų formas su visu jos pavadinimu. Profsąjunga turi sąskaitas viename iš Lietuvos Respublikos bankų. Profsąjunga gali būti paramos teikėja ir gavėja.

1.4. Sprendimą dėl Profsąjungos buveinės priima jos valdyba.

1.5. Profsąjungos veiklos laikotarpis neribotas.

1.6. Profsąjunga veikia įmonėse, organizacijose (toliau kartu – įstaigos), kuriose yra įsteigtos Profsąjungos pirminės grupės ir/arba kur veikia pirminės profesinės sąjungos – juridiniai asmenys.

1.7. Profsąjunga gali jungtis į nacionalines ir tarptautines organizacijas.

2. PROFSĄJUNGOS VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR TEISĖS

.

2.1. Profsąjungos veiklos sritys yra: darbuotojų profesinių darbo, ekonominių, socialinių teisių ir teisėtų interesų atstovavimas ir gynimas individualiuose ir kolektyviniuose darbo santykiuose,

teisinių paslaugų savo nariams teikimas, savo narių ir kitų darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos kėlimas, spaudos leidinių leidyba, socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, kita panaši veikla siekiant padėti darbuotojams apginti savo interesus.

2.2. Profsąjungos veiklos tikslai:

2.2.1. atstovauti ir ginti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus individualiuose darbo santykiuose;

2.2.2. atstovauti darbuotojams kolektyviniuose darbo santykiuose;

2.2.3. kolektyvinėse derybose siektiteisingo apmokėjimo už darbą, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, geresnių darbo sąlygų ir darbo santykių stabilumo;

2.2.4. padėti savo nariams tinkamai apginti savo pažeistas teises;

2.2.5. šviesti darbuotojus darbo teisės, profesinių sąjungų veiklos ir kitose srityse, padėti jiems kelti savo kvalifikaciją;

2.2.6. skatinti socialinę partnerystę su kitu socialiniu partneriu – darbdaviu;

2.2.7. prisidėti prie socialinės apsaugos ir darbo sistemos tobulinimo (teikiant pasiūlymus valstybės institucijoms, rengiant bendrus projektus ir pan.);

2.2.8. vykdyti gamybinę-ūkinę ir kitokią veiklą, stiprinančią profesinę sąjungą ir neuždraustą Lietuvos Respublikos įstatymais.

2.3. Licencijuojamai veiklai, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, turi būti gauta Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos pavedimu įgaliotos institucijos išduota licencija (leidimas).

2.4. Vykdydama savo veiklą Profsąjunga turi tokias LR DK ir LR PSĮ numatytas teises:

2.4.1. sudaryti kolektyvines sutartis, kontroliuoti jų vykdymą;

2.4.2. teikti pasiūlymus darbdaviui dėl darbo įstaigoje;

2.4.3. organizuoti ir valdyti streikus ir kitas teisėtas priemones, kurių imtis darbuotojai turi teisę;

2.4.4. teikti pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms;

2.4.5. vykdyti nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę;

2.4.6. saugoti darbuotojų teises reorganizuojant ar likviduojant įstaigas;

2.4.7. gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį ir numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį;

2.4.8. skusti teismui darbdavio ir jo įgaliotų asmenų sprendimus ir veiksmus, prieštaraujančius teisės normoms, sutartims ar pažeidžiančius atstovaujamo asmens teises;

2.4.9. teikti pasiūlymus valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms dėl norminių aktų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo;

2.4.10. atstovauti savo nariams ir įstatymų nustatyta tvarka ginti savo ir savo narių teises ir teisėtus interesus valstybės institucijose ir teismuose;

2.4.11. sudaryti susitarimus su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis;

2.4.12. iš valstybės institucijų gauti savo veiklai reikalingą informaciją darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais, kurią valstybės institucijos privalo pateikti įstatymų nustatyta tvarka ir terminais;

2.4.13. siūlyti traukti atsakomybėn asmenis, kurie pažeidžia darbo įstatymus, neužtikrina saugių darbo sąlygų, nevykdo kolektyvinės sutarties ar kitokių tarpusavio susitarimų;

2.4.14. rengti susirinkimus, įstatymų nustatyta tvarka organizuoti mitingus, demonstracijas ir kitus masinius renginius.

3. PROFESINĖS SĄJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS.

3.1. Profsąjungos nariais gali būti visų specialybių darbuotojai, dirbantys įstaigose, nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir pažiūrų, taip pat profesinės sąjungos (juridiniai asmenys), pripažįstančios šiuos įstatus.

3.2. Profsąjungos nariais gali likti buvę darbuotojai.

3.3. Į Profsąjungą įstojama pateikus raštišką prašymą Profsąjungai. Sprendimą dėl nario priėmimo priima Profsąjungos valdyba. Atsisakyti priimti į Profsąjungą galima tik tuo atveju, jei asmuo pagal įstatus negali būti Profsąjungos narys arba yra pagrindas įtarti, kad, būdamas Profsąjungos nariu, jis savo veikla sąmoningai kenks Profsąjungos interesams ar kompromituos ją.

3.4. Profsąjungos nariams gali būti išduodamas Profsąjungos nario pažymėjimas.

3.5. Iš Profsąjungos išstojama pateikus raštišką prašymą ir grąžinus nario pažymėjimą be atskiro Profsąjungos valdymo organų sprendimo. Narystė Profsąjungoje nepasibaigia nutrūkus nario darbo santykiams su įstaiga, jei nėra Profsąjungos nario prašymo dėl išstojimo. Profsąjungos pirmininkas turi teisę pašalinti narį iš Profsąjungos, jei narys daugiau kaip 3 mėnesius be pateisinamos priežasties nesumoka nario mokesčio arba savo veikla, nesuderinama su šių įstatų numatytais Profsąjungos tikslais, sąmoningai kenkia Profsąjungos interesams ar kompromituoja ją. Sprendimą dėl profesinės sąjungos (juridinio asmens) pašalinimo priima valdyba.

Pasibaigus narystei profesinėje sąjungoje, nario mokestis negrąžinamas.

3.6. Profsąjungos narys turi šias neturtines teises:

3.6.1. būti atstovaujamas Profsąjungos valdymo organuose;

3.6.2. būti išrinktas į Profsąjungos valdymo organus;

3.6.3. gauti visą informaciją apie Profsąjungos veiklą;

3.6.4. apskųsti teismui Profsąjungos valdymo organų sprendimus, jei jie prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ar įstatams;

3.6.5. teikti siūlymus Profsąjungos suvažiavimui, valdybai, įgaliotinių tarybai ir pirmininkui visais Profsąjungos veiklos klausimais. Siūlymą gavęs Profsąjungos valdymo organas privalo jį apsvarstyti ir priimti dėl jo sprendimą.

3.7. Profsąjungos narys turi šias pareigas:

3.7.1. vykdyti šių įstatų reikalavimus;

3.7.2. mokėti Profsąjungos nustatyto dydžio nario mokestį;

3.7.3. informuoti Profsąjungos pirmininką arba Profsąjungos pirminės grupės pirmininką apie savo asmens duomenų pasikeitimą;

3.7.4. sąžiningai ir protingai naudotis savo teisėmis.

3.8. Profsąjungos narys – fizinis asmuo - savo pareigą mokėti Profsąjungos nario mokestį įvykdo, pateikdamas darbdaviui prašymą išskaičiuoti iš jo darbo užmokesčio nario mokestį ir jį pervesti į Profsąjungos sąskaitą arba mokėdamas nario mokestį asmeniškai, pateikęs Profsąjungai prašymą, kuriame nurodo savo atlyginimo dydį. Profesinės sąjungos narys – juridinis asmuo – iki nustatytos datos nario mokestį perveda į Profsąjungos sąskaitą.

4. PROFESINĖS SĄJUNGOS ORGANIZACIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS.

4.1. Profsąjungos valdymo organai yra centriniai (suvažiavimas, valdyba, įgaliotinių taryba, pirmininkas ir jo pavaduotojai) ir pirminės grupės (visuotinis susirinkimas, pirminės grupės pirmininkas ir, jei sudaromas, pirminės grupės komitetas).

4.2. Profsąjungos suvažiavimas yra aukščiausias Profsąjungos valdymo organas.

Profsąjungos kolegialus valdymo organas yra Profsąjungos valdyba.

Profsąjungos nuolatinis vienasmenis valdymo organas yra Profsąjungos pirmininkas (toliau – pirmininkas).

4.3. Profsąjungos pirminės grupės yra Profsąjungos struktūriniai padaliniai, turintys dalinį savarankiškumą, jiems suteiktą šių įstatų ir pirminės grupės reglamentą. Jiems gali būti taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) normos, reglamentuojančios juridinių asmenų filialus, jei jos registruojamos juridinių asmenų registre (kaip filialai).

Suvažiavimas:

4.4. Suvažiavimą šaukia pirmininkas ne rečiau kaip kartą per penkerius metus. Jame privalomai aptariama pirmininko ataskaita apie Profsąjungos veiklą ir jos finansinę būklę. Suvažiavimo atstovavimo normas ir delegatų rinkimo tvarką nustato Profsąjungos valdyba.

4.5. Suvažiavimo kompetencija:

4.5.1. keičia ir papildo įstatus;

4.5.2. penkeriems metams renka valdybos narius;

4.5.3. penkeriems metams renka pirmininką, kuris yra įgaliotinių tarybos pirmininkas ir kito suvažiavimo delegatas. Pirmininku išrenkamas kandidatas, surinkęs daugiausia suvažiavime dalyvavusių delegatų balsų;

4.5.4. penkeriems metams renkankontrolės komisijos narius;

4.5.5. tvirtina pirmininko ataskaitą;

4.5.6. priima sprendimą likviduoti ar reorganizuoti Profsąjungą, taip pat sprendimus dėl Profsąjungos jungimosi su kitomis organizacijomis;

4.5.7. nustato Profsąjungos veiklos kryptis;

4.5.8. gali priimti nutarimus bet kokiais kitais Profsąjungos veiklos klausimais.

4.6. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų delegatų.

Jei į suvažiavimą nesusirenka reikiamas nutarimams priimti delegatų skaičius, ne vėliau kaip per vieną mėnesį šaukiamas pakartotinis suvažiavimas, kuris gali priimti nutarimus nepriklausomai nuo dalyvaujančių delegatų skaičiaus, bet tik pagal neįvykusio suvažiavimo darbotvarkę.

4.7. Suvažiavimas sprendimus priima paprasta dalyvaujančių delegatų balsų dauguma, jeigu šie įstatai nenustato kitaip.

Sprendimai dėl Profsąjungos įstatų keitimo, jos likvidavimo, reorganizavimo ir jungimosi su kitomis organizacijomis priimami 3/4 dalyvaujančių delegatų balsų dauguma. Suvažiavime rašomas protokolas pagal LR CK 2.90 ir 2.91 straipsnių nustatytas taisykles, į jį įrašomi priimti nutarimai (sprendimai). Suvažiavimas, patvirtindamas reglamentą, nustato savo darbo procedūrinę tvarką.

4.8. Suvažiavimą organizuoja pirmininkas ir jo pavaduotojai. Suvažiavimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/4 valdybos arba įgaliotinių tarybos narių. Pirmininkas privalo informuoti Profsąjungos pirmines grupes ir Profsąjungos narius apie suvažiavimo laiką, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki suvažiavimo, o rengiant neeilinį suvažiavimą – ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį. Pranešimai apie suvažiavimą laikomi įteikti tinkamai, jei yra išsiųsti Profsąjungai žinomam nario elektroniniu paštu. Toks pranešimas gali būti skelbiamas vietiniame dienraštyje.

Valdyba:

4.9. Valdyba yra kolegialus Profsąjungos valdymo – darbuotojų atstovaujamas - organas. Ją sudaro:

4.9.1. penkeriems metams suvažiavime išrinkti 8 nariai;

4.9.2. pirmininkas, kuris tampa valdybos posėdžio pirmininku;

4.9.3. jaunimo centro ir moterų komiteto pirmininkai (jų nesant – juos pavaduojantys asmenys).

4.10. Valdybos posėdžius šaukia pirmininkas ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Valdyba gali priimti sprendimus, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Valdybos posėdžiai protokoluojami pagal LR CK 2.90 ir 2.91 str., į protokolą įrašomi priimti sprendimai.

4.11. Neatidėliotinais atvejais valdybos nariai gali balsuoti elektroniniu paštu, išsiunčiant jiems balsavimo biuletenį ir nustačius terminą, iki kurio valdybos nariai pateikia balsavimo biuletenį. Šiuo atveju sprendimas priimamas, jei už jį elektroniniu paštu balsavo daugiau kaip pusė visų valdybos narių.

4.12. Valdybos kompetencija:

4.12.1. patvirtina parengtą šakinės/teritorinės kolektyvinės sutarties projektą prieš perduodant ją pasirašyti pirmininkui;

4.12.2. pirmininkui ar jo pavaduotojams atsistatydinus arba dėl kitų priežasčių negalint eiti pareigų, iki suvažiavimo skiria laikinai einantį pirmininko pareigas;

4.12.3. duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviams atleisti pirmininką arba valdybos narius arba skirti jiems drausmines nuobaudas;

4.12.4. priima sprendimą paskelbti streiką ir sudaro streiko komitetą arba pati atlieka šią funkciją;

4.12.5. dalyvauja konsultacijose su darbdaviais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovais;

4.12.6. kviečia įgaliotinių tarybos posėdžius, konferencijas, numato darbotvarkes;

4.12.7. steigia Profsąjungos komisijas ir tvirtina jų darbo reglamentus;

4.12.8. turi LR DK 22 straipsnyje numatytas darbuotojų atstovo teises;

4.12.9. laikinai sumažina, atideda arba atleidžia Profsąjungos narius nuo nario mokesčio mokėjimo, kai jie negali tinkamai vykdyti savo finansinių įsipareigojimų;

4.12.10. priima sprendimą dėl Profsąjungos buveinės;

4.12.11. nustato pirmininko pavaduotojų funkcijas;

4.12.12. nustato ir tvirtina profsąjungos administracijos struktūrą, etatų skaičių ir darbo užmokestį;

4.12.13. siūlo įgaliotinių tarybai nario mokesčio, stojamojo mokesčio, tikslinių rinkliavų dydžius ir mokėjimo tvarką;

4.12.14. gali priimti sprendimus bet kokiais kitais Profsąjungos veiklos klausimais, kurie nustatyti šiuose įstatuose ir kurie nepriklauso suvažiavimo kompetencijai.

4.13. Valdyba savo sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

Pirmininkas:

4.14. Nuolatinis vienasmenis Profsąjungos valdymo organas yra pirmininkas. Pirmininkas renkamas penkeriems metams ir atleidžiamas suvažiavimo. Pirmininkas vadovauja veiklai ir tvarko Profsąjungos reikalus, išskyrus klausimus, priskirtus suvažiavimo arba valdybos kompetencijai. Pirmininkas ir jo pavaduotojai yra darbuotojų atstovaujantieji valdymo organai.

4.15. Pirmininkas:

4.15.1. tvarko Profsąjungos lėšas ir kitą turtą, juo disponuoja;

4.15.2. atstovauja Profsąjungai be atskiros įgaliojimo teisme, valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis;

4.15.3. atstovauja Profsąjungos nariams jų prašymu teisme, valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su darbdaviu, bylose dėl darbo teisinių santykių arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis;

4.15.4. organizuoja Profsąjungos darbą;

- 4.15.5. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę;
- 4.15.6. atstovauja Profsąjungai ir jo nariams santykiuose su darbdaviu, išskyrus klausimus, priskirtus valdybos kompetencijai, turi LR DK 22 straipsnyje numatytas darbuotojų atstovo teises;
- 4.15.7. parenka ir derina su valdyba Profsąjungos samdomų darbuotojų kandidatūras. Valdybai pritarus, sudaro su jais darbo sutartis arba atleidžia juos iš darbo. Vadovauja samdomiesiems darbuotojams ir kontroliuoja jų darbą;
- 4.15.8. pasirašo Profsąjungos vardu teritorinę/šakinę kolektyvinę sutartį kai jai pritaria valdyba, taip pat įstaigos kolektyvinę sutartį, jei įstaigoje, kur yra Profsąjungos narių, nesudaryta pirminė organizacija;
- 4.15.9. pasirašo kitus Profsąjungos siunčiamus dokumentus ir sutartis, išskyrus priskirtus suvažiavimo ir valdybos kompetencijai;
- 4.15.10. teikia juridinių asmenų registruoti duomenis apie Profsąjungą;
- 4.15.11. šaukia suvažiavimą;
- 4.15.12. siūlo suvažiavimui likviduoti ar reorganizuoti Profsąjungą;
- 4.15.13. tvirtina ir Profsąjungoje registruoja pirminių organizacijų reglamentus;
- 4.15.14. priima kitus sprendimus dėl Profsąjungos veiklos, kurie nepriklauso suvažiavimo ir valdybos kompetencijai;
- 4.15.15. leidžia įsakymus vidaus darbo organizavimo klausimais;
- 4.15.16. dalyvauja dvišalėse, trišalėse derybose;
- 4.15.17. iš valdybos narių skiria ne daugiau kaip 4 pirmininko pavaduotojus.
- 4.16. Nesant pirmininkui, pirmininko pavaduotojai turi teises, numatytas šių įstatų 4.15.2 – 4.15.6, 4.15.8-4.15.9 ir 4.15.16 punktuose, taip pat kitas teises, kurias jiems atskiru įgaliojimu suteikia pirmininkas. Pirmininko pavaduotojų funkcijas nustato valdyba.

Įgaliotinių taryba:

4.17. Įgaliotinių tarybą sudaro profesinių sąjungų – narių – pirmininkai (pirmininkui negalint dalyvauti - deleguoti atstovai), pirmininkas, valdybos nariai, moterų komiteto, jaunimo centro pirmininkai (jų nesant – juos pavaduojantys asmenys) ir vienas atstovas nuo visų pirminių profesinių organizacijų.

Įgaliotinių tarybos nario įgaliojimus pirma laiko, jei reikia, atšaukia jį įgaliojusi organizacija ir per vieną mėnesį į jo vietą skiria kitą.

4.18. Įgaliotinių tarybos posėdžiai kviečiami jei reikia, o ataskaitinis posėdis – kartą per metus.

4.19. Apie posėdžio datą, vietą, darbotvarkę įgaliotinių tarybos nariams pranešama prieš 1 mėnesį.

4.20. Įgaliotinių tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių, o nutarimai – kai už juos balsavo ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Įgaliotinių tarybos nutarimai ir sprendimai privalomi visiems Profesinės sąjungos nariams.

4.21. Įgaliotinių taryba:

4.21.1. organizuoja suvažiavime priimtų dokumentų įgyvendinimą;

4.21.2. svarsto ir tvirtina valdybos ir kontrolės komisijos ataskaitas;

4.21.3. sudaro komisijas, priima, papildo ir keičia komitetų, komisijų nuostatus, tvirtina įgaliotinių tarybos reglamentą. Jei būtina, keičia programą, sprendžia valdybos atsistatydinimo klausimus. Valdybos ar kontrolės komisijos nariui negalint eiti savo pareigų, išrenka laikiną valdybos ar kontrolės komisijos narį, kurie vykdo pareigas iki artimiausio suvažiavimo;

4.21.4. svarsto ir tvirtina valdybos pateikto nario mokesčio, stojamojo mokesčio, tikslinių rinkliavų dydžius ir mokėjimo tvarką.

4.22. Įgaliotinių tarybai vadovauja pirmininkas.

Komisijos:

4.23. Valdybos sprendimu gali būti steigiamos Profsąjungos komisijos tam tikroms Profsąjungos veiklos kryptims įgyvendinti. Jų darbo reglamentus tvirtina valdyba.

4.24. Profsąjungos komisijos darbo reglamente gali būti numatyta, kad Profsąjungos komisija yra darbuotojų atstovaujamas organas (turi LR DK 22 straipsnyje numatytas darbuotojų atstovo teises), jos nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, turi kitas darbo reglamente numatytas teises.

Pirminės organizacijos:

4.25. Profsąjungos pirminė organizacija gali būti suformuojama įstaigoje, kurioje dirba ne mažiau kaip 5 profesinės sąjungos nariai. Profsąjungos pirminė organizacija veikia pagal pirmininko patvirtintą reglamentą, kuriam pritarė įstaigos visuotinis narių susirinkimas. Pirminės organizacijos valdymo organai yra visuotinis narių susirinkimas, pirminės organizacijos pirmininkas ir, jei sudaromas, pirminės organizacijos komitetas. Darbuotojų atstovaujantieji organai yra pirminės organizacijos pirmininkas ir pirminės organizacijos komitetas.

4.26. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

4.26.1. renka dvejiems metams pirminės organizacijos pirmininką ir komitetą, jei toks sudaromas;

4.26.2. renka delegatus į suvažiavimą;

4.26.3. priima sprendimą likviduoti pirminę organizaciją;

4.26.4. priima kitus sprendimus dėl pirminės organizacijos veiklos, kiek tai neprieštarauja šiems įstatams ir centrinių valdymo organų sprendimams.

4.27. Pirminės organizacijos pirmininko kompetencija:

4.27.1. atstovauja pirminei organizacijai Profsąjungos centriniuose valdymo organuose;

4.27.2. atstovauja Profsąjungai be atskiro įgaliojimo teisme, valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis, kiek tai susiję su Profsąjungos pirminės organizacijos nariais ir interesais;

4.27.3. atstovauja Profsąjungos nariams jų prašymu teisme, valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su darbdaviu, bylose dėl darbo teisinių santykių arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis, kiek tai susiję su Profsąjungos pirminės organizacijos nariais ir interesais;

4.27.4. organizuoja Profsąjungos pirminės organizacijos darbą;

4.27.5. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi LR DK 22 straipsnyje numatytas darbuotojų atstovo teises;

4.27.6. atstovauja Profsąjungai (pirminei organizacijai) ir jos nariams santykiuose su darbdaviu;

4.27.7. pasirašo Profsąjungos vardu įstaigos kolektyvinę sutartį;

4.27.8. pasirašo kitus Profsąjungos siunčiamus dokumentus ir sutartis, kai tai susiję su pirminės organizacijos interesais ir jei tai nepriklauso Profsąjungos centrinių valdymo vienetų kompetencijai;

4.27.9. duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti pirminės organizacijos komiteto narius arba skirti jiems drausminę nuobaudą;

4.27.10. priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo į Profsąjungą toje įstaigoje, kur veikia jo vadovaujama pirminė organizacija;

4.27.11. turi kitas teises, nustatytas pirminės organizacijos reglamente.

4.28. Profsąjungos pirminės organizacijos komiteto kompetenciją nustato pirminės organizacijos reglamentas. Šiuose įstatuose nereglamentuotus pirminių organizacijų veiklos klausimus reglamentuoja pirminės organizacijos reglamentas, tvirtinamas Profsąjungos pirmininko.

5. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ.

5.1. Profsąjungos finansinę kontrolę vykdo kontrolės komisija, susidedanti iš 3 narių, kuriuos renka suvažiavimas penkeriems metams. Kontrolės komisijos nariais negali būti įgaliotinių tarybos, valdybos nariai ir pirmininkas.

5.2. Kontrolės komisijos pirmininkas renkamas pirmame komisijos posėdyje iš išrinktų į kontrolės komisiją narių. Išrinktasis pirmininkas tampa kito suvažiavimo delegatu, kviečiamas į įgaliotinių tarybos posėdžius.

5.3. Kontrolės komisija kontroliuoja, kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai, ar lėšos paskirstomos tikslingai, ar laikomasi įstatymų ir poįstatyminių aktų.

5.4. Kontrolės komisija dirba savarankiškai. Apie veiklą informuoja įgaliotinių tarybą ir pirmines profsąjungų organizacijas, o atsiskaito suvažiavimui. Išaiškinusi pažeidimus, kontrolės komisija turi teisę reikalauti, kad pirmininkas sušauktų neeilinį suvažiavimą.

5.5. Profsąjungos veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip kartą per metus.

5.6. Valstybės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Profsąjungos veiklą.

6. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS.

6.1. Profsąjungos lėšų šaltiniai:

6.1.1. lėšos iš nario mokesčio;

6.1.2. Lietuvos ir užsienio fondų skirtos tikslinės lėšos;

6.1.3. kitų asmenų suteikta parama;

6.1.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

6.2. Profsąjungos turtą sudaro Profsąjungos narių ir rėmėjų jai perduotas turtas, kitas teisėtai įgytas turtas. Profsąjungai gali būti neatlygintinai perduotas turtas panaudos pagrindais.

6.3. Pirmininkas turi teisę atidaryti banke Profsąjungos sąskaitą ir vienasmeniškai ja disponuoti.

6.4. Profsąjunga gali būti paramos gavėja ir teikti paramą valdybos nustatyta tvarka.

6.5. Profsąjungos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMAS.

7.1. Profsąjungos pranešimai ir skelbimai yra skelbiami LR CK nustatyta tvarka ir terminais.

7.2. Vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami leidinyje „Valstybės žinios“.

8. REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA.

8.1. Profsąjunga reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

8.2. Profsąjungos reorganizavimas – tai Profsąjungos, kaip juridinio asmens, pabaiga be likvidavimo procedūros. Reorganizuotos Profsąjungos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant naujai įsteigtos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą profesinės sąjungos.

Profsąjunga gali būti reorganizuojama jungiant ir skaidant profesines sąjungas.

8.3. Profsąjungos reorganizavimo sąlygas rengia pirmininkas. Kartu su reorganizavimo sąlygomis turi būti parengti ir po reorganizavimo veiksiančių profesinių sąjungų įstatų projektai. Reorganizavimą tvirtina suvažiavimas.

8.4. Profsąjunga likviduojama suvažiavimo nutarimu arba teismo sprendimu.

Institucija, nutarusi likviduoti Profsąjungą, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos suvažiavimas, valdyba ir pirmininkas netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

8.5. Kai likviduojama Profsąjunga sumoka visas skolas ir atsiskaito su valstybės ir savivaldybių biudžetu (-ais), likęs jos turtas paskirstomas Profsąjungą likviduoti nutarusios institucijos nustatyta tvarka pagal galiojančius įstatymus.

8.6. Apie Profsąjungos likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais respublikiniame dienraštyje arba paskelbiama viešai vieną kartą respublikiniame dienraštyje ir pranešama raštu visiems kreditoriams.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.

9.1. Visi šiuose įstatuose neaptarti Profsąjungos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Pirmininkė